Հավելված 6
Վարչության 2024թ. մայիսի 17-ի թիվ 01/037-208 Լ որոշման

	Հիփոթեքային վարկերի տրամադրման համար Վարկառուից և համավարկառուներից պահանջվող փաստաթղթերի (տեղեկատվության) ցանկ (Բացառությամբ Պետական աջակցության նպատակային ծրագրի շրջանակներում սպայական և ավագ ենթասպայական կազմերի պայմանագրային զինծառայողներին տրամադրվող հիփոթեքային վարկերի)	Փաստաթղթի տեղեկատվության ներկայացման ձևը և վաղեմության (գործողության) ժամկետը **	Կառուցապատման աշխատանքները ավարտված բնակելի տուն և բնակարանի ձեռքբերում			Կառուցվող (անավարտ) բնակելի տուն և բնակարանի ձեռքբերում			Վերանորոգում/ վերակառուցում		Բնակելի տան կառուցում կամ կառուցապատման շարունակում	
			ԱՀԸ	ԲԵ	Բանկ	ԱՀԸ	ԲԵ	Բանկ	ԱՀԸ	Բանկ	ԱՀԸ	Բանկ
I. Հայտի ուսումնասիրության (վարկունակության նախնական գնահատման) համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր												
1.	Անշարժ գույք(եր)ի սեփականության վկայական(ներ) (առկայության դեպքում)*	բնօրինակ	☒									
2.	Վարկառուի, վարկառուի ամուսնու, համավարկառուի և վերջինիս ամուսնու անձը հաստատող փաստաթղթեր, այդ թվում՝ սոցիալական քարտ (նույնականացման քարտի առկայության դեպքում չի պահանջվում)	բնօրինակ	☒									
3.	Վարկառուի, համավարկառուի ամուսնության վկայական (ԽՍՀՄ և ՀՀ կողմից ամուսնության վկայականները ռուսերեն լինելու դեպքում թարգմանություն չի պահանջվում)	պատճեն	☒									
4.	Հայտի ուսումնասիրության վճարի կատարումը հավաստող անդորրագիր	բնօրինակ	☒									
5.	Վարկառուի և վարկառուի ամուսնու ծննդյան վկայականներ*****	բնօրինակ	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Համավարկառու հանդիսացող ազգականների (բացառությամբ վարկառուի և ամուսնու ծնողների) ծննդյան վկայականներ*****	բնօրինակ	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Երեխաների (առկայության դեպքում) ծննդյան վկայականներ և (կամ) անձնագրեր*****	բնօրինակ	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐
8.	Առաջնային շուկայից գույքի ձեռքբերման դեպքում Կառուցվող գույքի էներգետիկ Անձնագիր	բնօրինակ	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Չհամագործակցող Կառուցապատողի իրավաբանական փաթեթ ******	պատճեն	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

10.	**կառուցապատման աշխատանքների ժամանակացույց՝ կառուցապատողի կողմից ստորագրված, կնքված, հաճախորդը ժամանակացույցը ստորագրում է բանկում**	բնօրինակ	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Նախորդ սեփականատիրոջ կողմից գույքի ձեռքբերման հիմքերի (սեփականաշնորհման որոշումներ, առքուվաճառքի, նվիրատվության պայմանագիր, ժառանգության իրավունքի վկայագիր, դատարանի վճիռներ և այլ)	պատճեն էլեկտրոնային կամ թղթային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
I. Հայտի ուսումնասիրության (վերլուծության) համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն և փաստաթղթեր												
12.	Վարկառուի, համավարկառուի զբաղվածության մասին տվյալներ (տեղեկանք (քաղվածք), որը պարունակում է տվյալներ ներկայում զբաղեցրած պաշտոնի, տվյալ գործատուի մոտ անընդմեջ աշխատանքային ստաժի, աշխատավարձի չափի վերաբերյալ (ընդ որում, եթե անհատական հաշվի քաղվածքում ստաժի վերաբերյալ ինֆորմացիան առկա է, տեղեկանքում կարող է չընդգրկվել)) և (կամ) թոշակի վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված սոցալիական ապահովության ծառայության կողմից**, ***** ***Այլ կազմակերպությունների կողմից տրամադրված հիփոթեքային վարկերի վերաֆինանսավորման դեպքում վերը նշված տվյալները կարող է պահանջվել ըստ անհրաժեշտության*	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
13.	Վարկառուի (համավարկառուի) վերջին 1 տարվա անհատական հաշվի քաղվածքները՝ տրամադրված հարկային մարմնի կողմից*****	բնօրինակ, 15 աշխ.օր	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
14.	Վարկառուի ամուսնու վերջին 1 տարվա անհատական հաշվի քաղվածքները՝ տրամադրված հարկային մարմնի կողմից*****	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
15.	Վարկառուի ամուսնու զբաղվածության բացակայության մասին տեղեկանք՝ տրված ԱՍՀՆ իրավասու մարմնի կողմից*****	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
16.	Եթե վարկառուն կամ համավարկառուն հանդիսանում է ուժային կառույցի աշխատող (ում անհատական հաշվի քաղվածք տրամադրման ենթակա չէ), վերջին 12 ամիսների վերաբերյալ աշխատավարձային հաշվի քաղվածք /ԲԵ ռեսուրսի դեպքում նաև անհատական հաշվի քաղվածք/*****	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
17.	Եթե վարկառուն կամ համավարկառուն հանդիսանում է ԱԱԾ աշխատող, ապա տեղեկանք, որը պարունակում է տվյալներ ներկայում զբաղեցրած պաշտոնի, տվյալ գործատուի մոտ անընդմեջ աշխատանքային ստաժի, աշխատավարձի չափի վերաբերյալ) /ԲԵ ռեսուրսի դեպքում նաև անհատական հաշվի քաղվածք/*****	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

18.	Երկրորդային եկամուտը (առկայության դեպքում) հիմնավորող փաստաթղթեր*****	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
19.	Վարկառուի, վարկառուի ամուսնու կամ համավարկառուի Անհատ ձեռնարկատեր հանդիսանալու դեպքում՝ հարկային մարմին ներկայացված վերջին 1 տարվա ֆինանսական հաշվետվություններ	բնօրինակ	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
20.	Վերջին 12 ամսում վարկառուի, ամուսնու և համավարկառուի գործող և/կամ մարված վարկերի գծով վերջին 12 ամսում ունեցած ժամկետանց օրերի վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված վարկը տրամադրած Բանկի կողմից (պահանջվում է յուրաքանչյուրի ԱՔՐԱ հարցման դեպքում հանրագումարային 10 և ավելի ժամկետանց օրերի առկայության դեպքում)	բնօրինակ	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
21.	Անկախ գնահատող կազմակերպության կողմից տրամադրված անշարժ գույքի գնահատման ակտ (ավարտված գոյություն ունեցող գույքի սեփականության վկայականի առկայության դեպքում, ինչպես նաև լրացուցիչ գույքի գրավադրման դեպքում)	բնօրինակ, 30 օրացուցային օր	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
22.	Վաճառող(ներ)ի անձը հաստատող փաստաթղթեր	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
23.	Գրավատուների անձնագրեր, ամուսնության վկայականներ, ամուսնու անձը հաստատող փաստաթուղթ, ամուսնու մահվան դեպքում՝ մահվան վկայական, ամուսնալուծության դեպքում՝ ամուսնալուծության վկայական, հայտարարություն ամուսնացած չլինելու վերաբերյալ (անհրաժեշտության դեպքում)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
24.	ՀՀ ԿԱ Կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն կողմից տրված տեղեկանք, որը հավստում է ՀՀ-ում երիտասարդ ամուսինների անվամբ որևէ անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման փաստը, *****	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
25.	Եթե վարկառուն կամ ամուսինը հանդիսանում են բնակելի տան կամ բնակարանի սեփականատեր, ՀՀ ոստիկանության անձնագրային բաժնի կողմից տեղեկանք (3-րդ ձև)՝ նրանց սեփ. իրավունքով պատկանող անշարժ գույքում գրանցված անձանց քանակի վերաբերյալ *****	բնօրինակ, 15 օր	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

26.	Պաշտպանության նախարարության կողմից շահառուին/շահառուներին տրամադրված տեղեկանք («Զինծառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ի շահառու հանդիսանալու դեպքում)	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
27.	«Զինծառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ից ամենամսյա ստացվող գումարների ստացման քաղվածքներ	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
28.	«Զինծառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ի շահառու հանդիսացող անձի և զինծառայողի ազգակցական կապը հաստատող փաստաթղթերը (ծննդյան վկայական, զագսի վկայական)	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
29.	«Զինծառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ի շահառու հանդիսացող անձի մահվան վկայական:	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
30.	Վերաֆինանսավորող և Բանկի կողմից պահանջվող այլ փաստաթղթեր:	Բնօրինակ կամ պատճեն՝ ըստ պահանջի	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամուտների վերլուծության համար (Վարկի հասանելի գումարի հաշվարկում ներառվելու համար)												
31.	Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
32.	Գրանցման վկայական (տեղեկանք պետական ռեգիստրից), կանոնադրություն (առկայության դեպքում)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
33.	Բաժնետերերի և տնօրենի անձը հաստատող փաստաթղթեր	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

34.	Գործունեության տվյալ տեսակով զբաղվելու թույլտվության փաստաթղթեր	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
35.	1. Վերջին մեկ տարվա ֆինանսական և հարկային հաշվետվություններ՝ հաստատված հարկային մարմնի կողմից Վերջին մեկ տարվա շրջանառության/շահույթի/ԱԱՀ-ի վերաբերյալ հարկային մարմին ներկայացված հաշվետվություններ (ամսական կամ եռամսյակային կտրվածքով) կամ դրա անհնարինության դեպքում՝ շրջանառության վերաբերյալ ՀՀ ՊԵԿ-ի կողմից տրված տեղեկանք 2. Նոտար հանդիսացող հաճախորդների դեպքում՝ վերջին մեկ տարվա ՀՀ Արդարադատության նախախարություն ներկայացվող հաշվետվություն (եռամսյակային կտրվածքով)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
36.	Ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր /կոմունալ, ապրանքների/ծառայությունների ինքնարժեք և այլ ծախսեր/	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
37.	Վերջին մեկ տարվա բանկային հաշիվների շարժ	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
38.	Տեղեկանք ՊԵԿ-ից՝ պետության հանդեպ բիզնեսի ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
39.	Բանկի կողմից տրամադրված ձևին համապատասխան «Ինքնազբաղվածների եկամուտները գնահատելու մեթոդաբանութուն» հավելված	էլեկտրոնային	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
40.	Աշխատակիցներին վճարված աշխատավարձերի չափի վերաբերյալ հարկային մարմին ներկայացված եկամտային հարկի մասին հաշվետվություն	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամուտների վերլուծության համար («Երիտասարդ ընտանիքին՝ մատչելի բնակարան» ծրագրի շրջանակներում ամսական առավելագույն եկամուտների հաշվարկի համար)												

41.	Բանկի կողմից տրամադրված ձևին համապատասխան «Ինքնազբաղվածների եկամուտները գնահատելու մեթոդաբանություն» հավելված	էլեկտրոնային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
42.	ՀՀ ՊԵԿ-ի կողմից տրված գործունեության դադարեցման վերաբերյալ տեղեկանք, եթե ԱՁ/Իրավաբանական անձի գործունեությունը դադարեցված է արդեն մեկ տարուց ավելի	էլեկտրոնային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
43.	Վերջին մեկ տարվա շրջանառության/շահույթի/ԱԱՀ-ի վերաբերյալ հարկային մարմին ներկայացված հաշվետվություններ (ամսական կամ եռամսյակային կտրվածքով) կամ դրա անհնարինության դեպքում՝ շրջանառության վերաբերյալ ՀՀ ՊԵԿ-ի կողմից տրված տեղեկանք	էլեկտրոնային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
44.	Աշխատակիցներին վճարված աշխատավարձերի չափի վերաբերյալ հարկային մարմին ներկայացված եկամտային հարկի մասին հաշվետվություն	էլեկտրոնային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
45.	Ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր /կոմունալ, ապրանքների/ծառայությունների ինքնարժեք և այլ ծախսեր/	էլեկտրոնային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
46.	ՀՀ ՊԵԿ կողմից տրված տեղեկանք՝ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով պարտավորությունների, դեբետային գումարների, սահմանված չափից ավել վճարված գումարների և միասնական հաշվում առկա գումարների վերաբերյալ /կիրառելի է միայն ինքնուրույն հարկ վճարող ֆիզիկական անձանց համար/	էլեկտրոնային	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Այլ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների կողմից տրամադրված վարկերի վերաֆինանսավորում կամ հաջորդող գրավի կանոններով վարկավորում												
47.	Գործող վարկային պայմանագրեր, *ծեռքբերվող գույքի գրավով ապահովվածությամբ գրավի պայմանագրեր, ծեռքբերվող գույքի ապահովվածությամբ գործող վարկի վարկառուի ԱՔՌԱ հարցման համածայնություն (անհրաժեշտության դեպքում):* *Չիամագործակցող Կառուցապատող ընկերությունների դեպքում, եթե սույն կետում նշված պայմանագրերը չեն տրամադրվում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել Տեղեկանք կառուցապատողից, որը կպարունակի գրավադրված գույքի (գույքերի) մասով գրավի պայմանագր(եր)ի կնքման ամսաթվի, պայմանագր(եր)ի անվանման և համարի, ինչպես նաև նոտարի կողմից հաստատված սեղանամատյանի համարի մասին տեղեկատվություն, իսկ վարկային պայմանագիր չի պահանջվում:*	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

48.	Ձեռքբերվող գույքի ապահովվածությամբ գործող վարկային պարտավորության չափի առկայությամբ տեղեկանք (քաղվածք) Այն գրավները, որոնք կնքվել են 22.07.2016թ.-ից հետո և հանդիսանում են գլխավոր վարկային պայմանագրի ապահովման միջոց՝ տեղեկանք կազմակերպությունից առ այն, որ վերաֆինանսավորվող վարկային պարտավորությունը մարելուց հետո կազմակերպությունը կդադարեցնի գրավի նկատմամբ իր գրավի իրավունքը:	բնօրինակ, 1 ամիս	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Այլ փաստաթղթեր												
49.	Կառուցման (կառուցապատման) նպատակով տրամադրվող վարկերի համար նաև կառուցման՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատված նախագիծ*****	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
50.	Շինարարության թույտվություն (պահանջվում է արդիականացման դեպքում)*****	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
51.	Հաճախորդի և կառուցապատողի միջև կնքված պայմանագիր (նախնական, կամ գնման իրավունքի պայմանագիր կամ կառուցապատման վարկերի դեպքում՝ կառուցապատման պայմանագիր (առկայության դեպքում))	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☒
52.	Շինարարական աշխատանքների նախահաշվի ձև, որը պարտադիր պետք է կազմված լինի ***https://nmc.am*** կայքում առկա Էներգաարդյունավետության գնահատման գործիքով, և որին պարտադիր կերպով պետք է կցված լինեն համապատասխան լուսանկարներ, նախագծեր, անհրաժեշտության դեպքում՝ աշխատանքների նկարագրություն*****	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
53.	Սեփականության վկայականի տրման հիմքերի (սեփականաշնորհման որոշումներ, առքուվաճառքի, նվիրատվության պայմանագիր, ժառանգության իրավունքի վկայագրիր, դատարանի վճիռներ և այլ)	պատճեն էլեկտրոնային կամ թղթային	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
54.	Կառուցապատողին կատարված վճարումները հավաստող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☒
55.	Կառուցապատողից գույքի ձեռքբերման դեպքում՝ տեղեկանք կառուցապատողից ձեռքբերման գնի վերաբերյալ	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
56.	Վարկի գումարը կառուցապատողին ամբողջությամբ փոխանցված լինելու փաստը հավաստող փաստաուղթ (եթե շինարարական աշխատանքները կատարվելու են կառուցապատողի կողմից, և փոխանցումը չի կատարվել Բանկի կողմից՝ վարկային պայմանագրի շրջանակներում)	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
.II. Վարկի/գրավի ձևակերպման համար հաճախորդից պահանջվող փաստաթղթեր												

57.	Կանխավճարի վճարումը հաստատող փաստաթուղթ (եթե վճարումը չի նախատեսվում իրականացնել առուվաճառքի պայմանագրի կնքմանը զուգահեռ)	բնօրինակ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
58.	Անչափահաս սեփականատիրոջ ծննդյան վկայական կամ անձը հաստատող փաստաթուղթ	բնօրինակ	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
59.	Անչափահաս սեփականատիրոջ օրինական ներկայացուցիչների (ծնողներ, խնամակալներ, հոգաբարձուներ) անձը հաստատող փաստաթուղթ	բնօրինակ	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
60.	Անչափահաս սեփականատիրոջ դեպքում նաև խնամակալության և հոգաբարձության մարմնից թույլտվություն՝ խնամարկյալի գույքը (բաժինը) գրավ դնելու մասին	բնօրինակ	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
61.	Տեղեկանք ՀՀ ԿԱ Կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից անշարժ գույքի գրավադրված կամ այլ տիպի արգելանքի տակ չլինելու մասին (Միասնական տեղեկանք)	բնօրինակ, 15 աշխատանքային օր	☒									
	Վաճառողը ֆիզիկական անձ լինելու դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր											
62.	Վաճառողի անձը հաստատող փաստաթուղթ,	պատճեն	☒									
63.	Վաճառող(ներ)ի ամուսնության վկայականներ, ամուսնու անձը հաստատող փաստաթուղթ, ամուսնու մահվան դեպքում՝ մահվան վկայական, ամուսնալուծության դեպքում՝ ամուսնալուծության վկայական, հայտարարություն ամուսնացած չլինելու վերաբերյալ (անհրաժեշտության դեպքում)	պատճեն	☒									
Վաճառողը/կառուցապատողը իրավաբանական անձ լինելու դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր***												
64.	Պետ. ռեգիստրի գրանցման վկայական/տեղեկանք (1 ամիս վաղեմությամբ)*****	բնօրինակ	☒									
65.	կանոնադրություն (նոր Խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ վերջինը) և բոլոր փոփոխությունները (կանոնադրության կամ նոր խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ նոր խմբագրության) *****	բնօրինակ	☒									
66.	Զուտ ակտիվների (ՍՊԸ-ների դեպքում) կամ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) վերաբերյալ տեղեկանք (ոչ վաղ, քան վարկի տրամադրման վերաբերյալ որոշման օրվա ամսվա 1-ի դրությամբ), իսկ խոշոր գործարքի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում գործարքի վերաբերյալ (Բանկի պահանջներին բավարորղ կամ հաստատված տիպային ձևին համապատասխանող)****, *****	բնօրինակ	☒									

67.	Արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի ցուցակ մասնագիտացված կազմակերպությունից (բաժնետիրական ընկերության դեպքում՝ 1 ամիս վաղեմությամբ)	բնօրինակ	☒
68.	Տնօրենի անձը հաստատող փաստաթուղթ, *****	բնօրինակ	☒
69.	Գնման իրավունքի սեփականության վկայական	բնօրինակ	☒

*«Երիտասարդ ընտանիքին՝ մատչելի բնակարան» ծրագրի շրջանակներում առաջնային շուկայից գույքի ձեռք բերման դեպքում գրավադրվող անշարժ գույք(եր)ի նկատմամբ սեփականության իրավունքի վկայական(ներ)ի առկայությունը պարտադիր է:

** Բնօրինակ ներկայացվող փաստաթղթերը Բանկում պահպանվում են լուսապատճենված տարբերակով:

*** Ընդ որում պետ. ռեգիստրի վկայական/տեղեկանքը և կանոնադրությունը պահանջվում է այն դեպքում,երբ Ռեգիստրի առցանց համակարգում բացակայում է գրանցումը կամ առկա է անհամապատասխանություն ներկայացված այլ փաստաթղթերի հետ:

**** Եթե ՍՊԸ-ն ունի մեկ մասնակից, որը նաև գործադիր մարմնի ղեկավար է, կամ երբ գործարք կնքելու լիազորությունը կանոնադրությամբ վերապահված է Հաճախորդի գործադիր մարմնի ղեկավարին, ապա որոշում չի պահանջվում, իսկ եթե ներկայացվում է իրավասու մարմնի որոշում, անկախ գործարքի խոշոր լինելուց կամ չլինելուց, զուտ ակտիվների (ՍՊԸ-ների դեպքում) կամ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) վերաբերյալ տեղեկանք չի պահանջվում:

Փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ ընդհանուր դրույթներ

1. Օտարալեզու փաստաթղթերը (լիազորագիր և այլն) օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում պետք է վավերացված լինեն ապոստիլով: Օտարալեզու փաստաթղթերը, այդ թվում՝ անգլերեն և ռուսերեն լեզուներով տրվածները պետք է լինեն թարգմանված հայերեն և վավերացված լինեն նոտարական կարգով:

2. Եթե գործարքի կողմերից որևէ մեկի փոխարեն հանդես է գալիս լիազորված անձ, ապա պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը ներառում է լիազորագիր (նոտարական վավերացմամբ կամ նոտարական վավերացմանը հավասարեցված) և լիազորված անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ: Լիազորագիրը պետք է համապատասխանի Բանկի պահանջներին, այն Բանկի համար ընդունելի է լիազորագրում նշված ժամկետում, սակայն ոչ ավել, քան լիազորագրի տրման օրվանից 3 տարվա ընթացքում, իսկ լիազորագրով ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ լիազորագրի տրման օրվանից մեկ տարվա ընթացքում: Իրավաբանական անձի կողմից տրամադրված լիազորագիրը նոտարական վավերացում չի պահանջում:

3.Հայտի ուսումնասիրության, ձևակերպման և/կամ գործարքների առանձնահատկություններով Բանկի, Վերաֆինանսավորողի և/կամ նոտարի կողմից կարող են պահանջվել սույն ցանկում նշված փաստաթղթերին փոխարինող այլ կամ լրացուցիչ փաստաթղթեր/տեղեկատվություն:Նոտարական ձևակերպում պահանջող գործարքների դեպքում ՝ նոտարը կարող է պահանջել փաստաթղթերի բնօրինակներ:

****** **Բանկի հետ չհամագործակցող կառուցապատող ընկերություններից գույքի ձեռքբերման դեպքում Կառուցապատողի կողմից ներկայացման ենթակա փաստաթղթեր**

Իրավաբանական անձի փաստաթղթերի փաթեթ, այդ թվում.

1. *Պետ. ռեգիստրի գրանցման վկայական/տեղեկանք (1 ամիս վաղեմությամբ)՝ բնօրինակ*

2. Կանոնադրություն (նոր Խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ վերջինը) և բոլոր փոփոխությունները (կանոնադրության կամ նոր խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ նոր խմբագրության)՝ բնօրինակ
3. Զուտ ակտիվների (ՍՊԸ-ների դեպքում) կամ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) վերաբերյալ տեղեկանք (ոչ վաղ, քան վարկի տրամադրման վերաբերյալ որոշման օրվա ամսվա 1-ի դրությամբ), իսկ խոշոր գործարքի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում գործարքի վերաբերյալ (Բանկի պահանջներին բավարարող կամ հաստատված տիպային ձևին համապատասխանող)՝ բնօրինակ
4. Արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի ցուցակ մասնագիտացված կազմակերպությունից (բաժնետիրական ընկերության դեպքում՝ 1 ամիս վաղեմությամբ)՝ բնօրինակ
5. Վաճառվող գույքի գնման իրավունքի սեփականության վկայական՝ բնօրինակ /առկայության դեպքում/
6. Օրենքով սահմանված կարգով հաստատված նախագիծ
7. Շինարարության թույլտվություն
8. Հողամասի (գույքի) սեփականության վկայական
9. կառուցապատման աշխատանքների ժամանակացույց (ներառյալ շահագործման հանձնման ակտի կազմումը)՝ կազմված մինչև շինարարական աշխատանքների սկիզբը, որը պարունակում է աշխատանքների կատարման առնվազն 5 փուլ:
10. Վերջին երեք տարիների համար ՊԵԿ հանձնված շահութահարկի հաշվետվություն
11. Հաշվեկշիռ
12. Կառուցվող գույքի էներգետիկ անձնագիր